

SÁGHEGY LEADER EGYESÜLET
egységes szervezetbe foglalt
ALAPSZABÁLYA

Vas Megyei Bíróság által 1800/Pk.60056/2008 számú határozattal 18-02-0200153 számon nyilvántartott SÁGHEGY LEADER EGYESÜLET Közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a tagok a már korábban megalakított és működő egyesületet az új Polgári Törvénykönyv a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján, a hivatkozott jogszabályoknak megfelelően tovább kívánják működtetni, ennek érdekében az alábbi, a módosításokkal egységes szervezetbe foglalt alapszabályt fogadta el.

I.
AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes **neve: SÁGHEGY LEADER EGYESÜLET**

Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata: Sághegy Leader Egyesület

2. Az Egyesület **székhelye: 9600 Sárvár, Batthyány utca 34.**

3. Az Egyesület **jellege, jogállása:**

nem közhasznú szervezetként működő, LEADER HACS (Helyi Akciócsoport) minősítéssel és címmel rendelkező vidék –és településfejlesztési és kulturális egyesület

Az Egyesület mint civil szervezet, önálló jogi személy, amely politikai pártoktól független, pártoktól támogatást nem kap, pártokat, politikai szervezeteket nem támogat, azoknak anyagi segítséget nem nyújt, országgyűlési képviselőt nem állít, nem támogat. Minden ilyen jellegű további működése során is kizár. Az egyesülési jog gyakorlása nem sértheti az Alaptörvény C.) cikk (2) bekezdését, nem valósíthat meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem járhat mások jogainak és szabadságának sérelmével.

4. Az egyesület honlapja: www.saghegyleader.hu

internetes elérhetősége: saghegyleader1@invitel.hu

5. Az egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

6. Az Egyesület működési területe: **a Celldömölki és a Sárvári statisztikai kistérség (58 település)**

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület **céljai:**

- kulturális tevékenység
- oktatási tevékenység
- településfejlesztési tevékenység
- nemzetközi tevékenység
- egyéb tevékenység:

A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, alapszolgáltatás javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést és a vidéki területeket vonzóbbá tevő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése

A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti egység megteremtése a helyi stratégia megfogalmazásának megfelelően.

2. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb feladatai, tevékenységei

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése
- a területre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések
- a helyi fejlesztések előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése
- promóciós rendezvények szervezése és vezetőképzés
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei között kölcsönhatáson alapulva
- helyi köz- és magánszférabeli kapcsolatok kialakítása
- helyi fejlesztési stratégia megvalósítására vonatkozó döntéshozatal
- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok tevékenységek
- a helyi fejlesztési stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóján
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése
- helyi fejlesztési stratégiára vonatkozó információszolgáltatás
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében, konfliktuskezelés
- a helyi fejlesztési stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködés ösztönzése és támogatása
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése
- a helyi fejlesztési stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése
- az Egyesület tagjainak képzése a helyi fejlesztési stratégia végrehajtása érdekében
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken

A Sághegy LEADER Egyesület 2014-2020-as tervezési időszakában, a Vidékfejlesztési Program által definiált feladatai:

- a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, a projektirányítási képességeik fejlesztése,
- a pályázatok kiválasztása során összhang biztosítása a HFS-el, a stratégiai célkitűzések és célértékek elérésének segítése,
- a hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a pályázatok kiválasztásához, mely által biztosított az összeférhetetlenség, valamint a szavazatok olyan aránya, ami szerint 50%-ot meghaladó mérték az üzleti és civil szféra képviselőjétől származik,
- a pályázatok kiválasztása során a kiválasztási kritériumok összeállítása és súlyozása általi összhang biztosítása a HFS-el, mely bizonyítja a támogatás szükségességét, előkészíti a projekt benyújtás lehetőségét és közzétételét, biztosítja a pályázati lehetőség időtartamát,
- támogatási kérelmek befogadása és értékelése,
- pályázatok kiválasztása és a támogatása összegének rögzítése, továbbá a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a Kifizető Ügynökséghez a támogathatóság végső ellenőrzésének céljából,
- a HFS és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Földművelésügyi Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, a Miniszterelnökség Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel

3. Tevékenységével kapcsolatban tagjai érdekében érdekképviselőt lát el

III. A TAGSÁGI VISZONY

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

Az Egyesület az 54/2011 (VI. 10.) VM rendelet 1. § 7. pontja alapján biztosítja a korlátozásmentes tagfelvételt.

Az Egyesülethez a HACS illetékességi területéről a fenti rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő természetes vagy jogi személy csatlakozhat, amennyiben a HACS tagságból legalább két tag írásos ajánlatával rendelkezik.

A tagfelvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának és az írásos ajánlásoknak az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik. A tagfelvételtől - a Közgyűlés által átruházott hatáskörben- a belépési nyilatkozat és az ajánlások alapján az Elnökség határoz. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszik és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

A fenti tagfelvételi eljárás alkalmazásával az Egyesület arra törekszik, hogy a csatlakozás a vidékfejlesztésben érdekelt helyi szereplő számára valós lehetőség legyen és így a vidékfejlesztés helyi irányainak meghatározásában azok megvalósításában is részt vehessenek a helyi szereplők.

Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy aki egyetért az Egyesület céljaival elfogadja az Alapszabályt rendszeresen fizeti a tagdíjat és legalább két tag írásos ajánlásával rendelkezik a belépési nyilatkozat benyújtásakor.

Az Egyesületnek természetes és jogi személy pártoló tagjai lehetnek A pártoló tagok felvételéről az Elnökség határoz Fellebbezés esetén a tagfelvételtől a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) Az Egyesület 18 éves kort elért tagja bármely tisztségre megválaszthatók és társasági tisztségre választhatnak
- b) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésének munkájában egyéb ülésein rendezvényein
- c) a Közgyűlésen tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, az Egyesület szolgáltatásait
 - alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
- f) A Közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.
- h) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag jogai:

- a.) A pártoló tag vagy képviselője tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület testületi ülésein,
- b.) nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie,

c.) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele

A Pártoló tag kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület céljai megvalósításában való közreműködés
- b.) általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles.
- c.) Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit,
- d.) és nem veszélyeztetik a célok megvalósulását.

A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony felmondásával.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó

bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelőbizottság
- d) Civil, köz- és üzleti szféra
- e) Munkaszervezet
- f) Könyvvizsgáló

Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) elnökségi tagok,
- d) felügyelő bizottság elnöke és tagjai

Az egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente legalább egyszer tart. A közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg

Közgyűlés ülés tartásával.

a) *A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.*

A Közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök írásban hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az elnök írásban, elektronikus úton -e-mailben- hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

A közgyűlés ülése főszabály szerint az egyesület székelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székelyet magában foglaló megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- A konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az alelnök a közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az alelnök összeállítja a közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámoló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatók.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A közgyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartásuk meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.

A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

– aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

e) Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképeség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

A konferencia-közgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök vagy az alelnök aláírásával hitelesít.

f) A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület tisztségviselőit (Elnökség, Felügyelő Bizottság), továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
3. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
4. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
5. dönt a tagdíj mértékéről, fizetési idejéről, módjáról
6. elbírálja a tagsági jogviszony kérdésében meghozott elnökségi határozat elleni fellebbezést
7. elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt. A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
11. az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

2/b. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás).

A közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távsvavazást az alelnök rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az alelnök köteles összehívni a közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – az alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. Az Elnökség

a) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az öttagú Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az egyes szférák legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal hogy a civil és üzleti szféra által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum a 60 %-ot elérje.

Az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök és 3 fő elnökségi tag. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- 1) ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
- 2) az alelnök előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről (rendes és pártoló tagok felvételéről);
- 3) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- 4) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- 5) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- 6) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- 7) első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével);
- 8) dönt a vidékfejlesztési stratégia végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, a munkaszervezet-vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, visszautasításáról
- 9) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor alapján a források leosztásáról
- 10) utasítja az Elnököt a forráselosztás során feltárt eljárási hibák javítására

- 11) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői

a) Megbízatási idő

Az egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit a Közgyűlés **öt évre** választja, megbízatásuk lejárta után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnök

Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli

Az elnök feladatai:

1. a Közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, levezetése,
2. konferenciák és más rendezvények szervezése,
3. a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
4. az Egyesület működésének irányítása,
5. utalványozási jog gyakorlása
6. képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett.
7. felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását
8. tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén
9. gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról
10. gondoskodik a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról
11. gondoskodik a delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról
12. gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet alkalmazottai és vezetője felett
13. megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, szerződést köt harmadik személyekkel.

Az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az alelnök látja el az elnök feladatait.

Az **alelnök** feladatai:

1. az elnök konzultánsaként működik,
2. az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
3. az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
4. tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
5. az alelnök előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
6. gondoskodik a tagság nyilvántartásáról,
7. gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.

Elnökségi tagok feladatai:

1. ellenőrzi a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,
2. ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére.
3. gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.

Az elnökség tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

Az **elnökségi tagok** közötti munkamegosztást az Elnök határozza meg.

Az új Ptk. hatálya alá történő áttéréskor az egyesület vezető tisztségviselői:

Elnök:	Fehér Ferenc 9756 Ikervár, Ifjúság u. 25.
Alelnök:	Vörös István 9681 Sótony, Kossuth u. 3.
Elnökségi tag:	Erdélyi János 9730 Kőszeg, Rohonci u. 13.
Elnökségi tag:	Horváth Csaba 9542 Nemeskocs, Rákóczi u. 34.
Elnökségi tag:	Vida Károly 9673 Káld, Kossuth u. 5.

5. A képviselet rendje

Az egyesületet az elnök önállóan képviseli. Az alelnök csak az elnök akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazás alapján képviselheti az egyesületet, a meghatalmazás szerint.

A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

X.

Felügyelő Bizottság

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre.

A Közgyűlés a felügyelő Bizottság tagjait és elnökét a három szféra képviseletében minősített többséggel, titkos szavazással az Elnökség által választott Jelölő Bizottság javaslata alapján

közvetett választással választja. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. § és 3:26. § -ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak;

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Az új Ptk. hatálya alá történő áttéréskor a Felügyelő Bizottság tagjai:

Felügyelőbizottsági elnök: Vargyai Vilmos 9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 106.

Felügyelőbizottsági tag: Mihácsi Szabolcs 9512 Ostffyasszonyfa, Hegyaljai u. 49.

Felügyelőbizottsági tag: László Ervin 9542 Nemeskocs, Petőfi u. 82.

A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Felügyelő Bizottság ülései - a tagság számára nyilvánosak - sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

A Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

XI. Közszféra, Civilszféra, Üzleti Szféra

Az Egyesület három szférát hoz létre;

- a.) közszféra
- b.) civilszféra
- c.) üzleti szféra

Az egyes szférák az Egyesületen belüli megoszlása:

- a.) a közszféra maximum 40 %-ban
- b.) a civil –és üzleti szféra együttesen minimum 60 %-ban képviselteti magát

Minden szféra képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselőik útján.

XII. Munkaszervezet

- 1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működés Szabályzatban kerül meghatározásra.
- 2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői feladatot az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthatja.
- 3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.
- 4) A munkaszervezet vezető:
 - a.) gondoskodik a Munkaszervezet irányításáról
 - b.) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
 - c.) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről
 - d.) gondoskodik az Egyesület számára előírt intézkedések végrehajtása érdekében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről javaslatot tesz annak módosítására
- 5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (könyvelés, könyvvizsgálat) jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban lévő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

XIII. Könyvvizsgáló

Az Egyesület a könyvvizsgálat ellátására állandó könyvvizsgálót vesz igénybe.

Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

XIV. Az Egyesület gazdálkodása

- 1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik
- 2) Az Egyesület bevételei:
 - a.) tagdíjak,
 - b.) gazdasági-vállalkozási tevékenységből szolgáltatás nyújtásából származó bevétel
 - c.) költségvetési támogatás
 - ca.) a pályázat útján valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
 - cb.) az Európai Unió strukturális alapjaiból illetve a Kohéziós Alapból származó a költségvetésből juttatott támogatás
 - cc.) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - cd.) személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
 - d.) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szervezett bevétel
 - e.) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány
 - f.) egyéb bevétel
 - g.) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.
- 3) Az Egyesület kiadásai:
 - a.) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
 - b.) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek
 - c.) a civil szervezet szerveinek szervezetések működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket) valamint a tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
 - d.) egyéb költségek
- 4) Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

- 5) A tagdíj mértékét és fizetésének módját, határidejét a Közgyűlés határozza meg.
- 6) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért vagyonukkal nem felelnek.
- 7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik
- 8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik
- 9) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania

XV.

Egyéb rendelkezések

- 1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytató szervezet, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem fogad el.
- 2) AZ Egyesületet a Vas Megyei Bíróság tartja nyilván.

XVI.

Az Egyesület megszűnése

A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellenétes jogszabállyal és az Alapszabállyal Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti.
 - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.*

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválak.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont hasonló célokat kitűző és tevékenységet folytató civil szervezetnek kell átadni.

**XVII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellenétes jogszabállyal és az Alapszabállyal
2. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2016. 02. 23-án fogadta el.
3. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

n
a
a
l,
y
b
e

Kelt, Sárvár, 2016. február 23.

Telcsér Ferenc
Egyesület elnöke

SÁGHEGY LEADER EGYESÜLET
Egyesület alelnöke
9600 Sárvár, Batthyány u. 34.
Adószám: 18898897-1-18

[Handwritten signature]

l
n,
gi
gű
ny
re

Záradék:

Alulírott okiratot szerkesztő ügyvéd, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ügyvédi ellenjegyzésemmel igazolom, hogy jelen alapszabály – dőlt betűvel jelölt - módosításokkal egységes szerkezetbe szövege, megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem:

Sárvár, 2016. február 23. napján

Markovics Zsuzsanna
Dr. Markovics Zsuzsanna
ügyvéd
környezetvédelmi szakjogász
Iroda: 9600 Sárvár, Batthyány L. u. 3.

tét
58

XVII
SÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A működés és gazdálkodás iránt szabályozott kérdéseket az Egyszülős Társaságok és Másodfokú Szabályozású Társaságok esetében nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

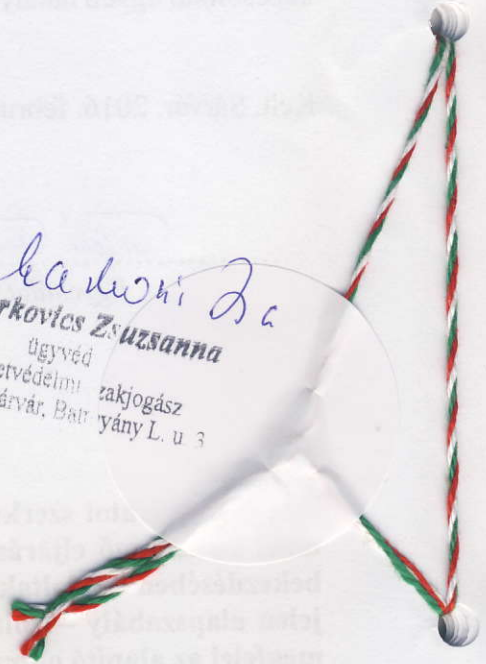
2. Ezt az alapszabályt az Egyszülős Községi Önkormányzat 2016. 02. 23-án fogadta el.

3. A jogszabályok jelen alapszabály - nem nyilvános, elhárítottan kezelni - megfigyelési képezt.

4. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény, illetve a jogszabályok hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

[Faint signature and stamp area]

Markovics Zsuzsanna
Dr. Markovics Zsuzsanna
 ügyvéd
 környezetvédelmi szakjogász
 Iroda: 9600 Sárovar, Batthyány L. u. 3



Markovics Zsuzsanna
 ügyvéd
 környezetvédelmi szakjogász
 Iroda: 9600 Sárovar, Batthyány L. u. 3

Sárovar, 2016. február 23. napján